

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Modulo iscrizione

I Sottoscritti :

Sig. _____ nato a _____ il _____

Codice fiscale _____ tel. (abitazione) _____

tel. (lavoro) _____ Ditta _____ Cell. _____

Sig.ra _____ nato a _____ il _____

Codice fiscale _____ tel. Abitazione _____

tel. (lavoro) _____ Ditta _____ Cell. _____

residenti a _____ Via _____ nr. _____

m. ail _____

eventuale mail aggiuntiva _____

Recapito in caso di emergenza _____

Genitori del/la bambino/a: _____ sesso (M) (F)

nato/a a _____ il _____

nazionalità _____ (solo per gli stranieri) cittadinanza _____

CHIEDONO

l'iscrizione del/la bambino/a presso la Scuola dell'Infanzia
M.N.Castelbarco di Imbersago (Lc) per l'anno scolastico 2021/2022

Quota di iscrizione:

La quota di iscrizione annua è stabilita in €. 100,00 da versare unitamente alla presentazione del presente modulo.

IL/I RICHIEDENTE/I

- Si impegna/no al versamento anticipato della retta mensile prevista entro e non oltre il giorno 5 del mese di competenza.
- Dichiara di essere informato del fatto che il mancato pagamento integrale della retta mensile, comporta, per la Scuola dell'Infanzia, il diritto di non ammettere alla frequenza il proprio figlio/a.
- Dichiara di essere informato del fatto che l'importo mensile della retta sarà stabilito nel regolamento Anno Scolastico 2021/2022, per l'iscrizione, la frequenza ed il pagamento della retta stessa e delle quote giornaliere per i pasti.

SCUOLA DELL'INFANZIA
Maria e Nicolò Castelbarco Pindemonte
Via Cavour 7 – 23898 Imbersago (Lc)
Sede ed Amministrazione Tel. 039.992055
Sito: www.scuolainfanziacastelbarco.it - Email: info@scuolainfanziacastelbarco.it

- In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, autocertifica/no tutti i dati necessari all'iscrizione del/la proprio/a figlio/a, consapevole/i delle sanzioni penali cui possa/no andare incontro, per dichiarazioni false (art. 76 Dpr 445/2000).

Data _____

Firma _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLO STATO DI FAMIGLIA

Il/i Sottoscritto/i _____ e _____

Genitore/i di _____

D I C H I A R A / N O

che il/la proprio/a figlio/a è nato/a a _____ il _____
e che il proprio nucleo familiare è composto dalle persone qui di seguito elencate:

	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA
PADRE		
MADRE		
FIGLI		
ALTRI CONVIVENTI		

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO VACCINALE

IL/I Sottoscritto/i _____ e _____

Genitore/i di _____

DICHIARA/NO CHE

- il/la proprio/a figlio/a non è stato/a sottoposto/a alle vaccinazione obbligatorie
- il/la proprio/a figlio/a è stato/a sottoposto/a alle vaccinazione obbligatorie (Leggi 127/97 - 131/98)

La presentazione del certificato con l'avvenuta vaccinazione o in sostituzione l'autocertificazione, non verrà più richiesta come requisito essenziale di accesso, quindi all'atto dell'iscrizione, in quanto dall'anno scolastico 2019-2020 nella scuola dell'infanzia e nei servizi educativi per l'infanzia, verranno messe in atto (già utilizzate nell'a.s.2018/19 per le Regioni che avevano l'anagrafe vaccinale) le procedure richiamate dalla legge 31 luglio 2017, n. 119 recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci"; in particolare l'art. 3 bis - c.1, dispone:

1. "A decorrere dall'anno scolastico 2021/2022 i dirigenti scolastici delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione ed i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia, sono tenuti a trasmettere alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo, l'elenco degli iscritti per l'anno scolastico 2021/2022" si suggerisce che la FISM contatti l'Azienda sanitaria locale territoriale per condividere un format uguale per comunicare l'elenco iscritti
2. "Le aziende sanitarie locali territorialmente competenti provvedono a restituire, entro il 10 giugno, gli elenchi di cui al comma 1, completandoli con l'indicazione dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali, che non ricadono nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni in relazione a quanto previsto dall'articolo 1, commi 2 e 3, e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale competente".
3. "Nei 10 giorni successivi all'acquisizione degli elenchi di cui al comma 2, i dirigenti delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia, invitano i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori indicati nei suddetti elenchi a depositare, entro il 10 luglio, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente".

4. "Entro il 20 luglio i dirigenti scolastici delle istituzioni del sistema nazionale di istruzione e i responsabili dei servizi educativi per l'infanzia trasmettono la documentazione di cui al comma 3 pervenuta, ovvero ne comunicano l'eventuale mancato deposito, alla azienda sanitaria locale che provvede agli adempimenti di competenza".
5. "Per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, la mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 nei termini previsti comporta la decadenza dall'iscrizione".

Data _____

Firma _____

Firma _____

A.S. 2021-2022
ELENCO PERSONE DELEGATE AL RITIRO DEL
MINORE

Il/i Sottoscritti _____ e _____

Dichiara/no

Che il/la proprio figlio/a può essere ritirato /a dalla scuola dell'Infanzia oltre che da se stessi anche dalle persone sottoelencate (solo se maggiorenni) e si impegna/no a tenere indenne e sollevata la Scuola dell'infanzia ed il suo personale direttivo ed operativo da qualsiasi azione o rimostranza che venisse avanzata da familiari o altri soggetti non compresi nell'elenco sotto riportato.

Cognome e nome	Data di nasci	Grado di Parente	Residenza	Note varie o recapito telefonico

DATA _____

FIRMA _____

FIRMA _____

Gentile Signore/a,

desideriamo informarvi, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice Privacy" e Regolamento UE 679/2016, che le informazioni ed i dati da Voi forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito del rapporto, saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni sopra menzionate e degli obblighi di riservatezza che ispirano l'attività della Scuola dell'Infanzia "Maria.Nicolò Castelbarco Pindemonte" di Imbersago.

Per trattamento di dati personali intendiamo qualunque operazione, o complesso di operazioni, effettuata anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.

Secondo le norme del Codice, i trattamenti effettuati dalla Scuola dell'Infanzia "saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che vi vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale sono presenti quelli rientranti nel novero dei "dati sensibili" di cui agli articoli 4, comma 1 e 26 del Codice ed in particolare le informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice, i dati relativi alle iscrizioni alla scuola dell'Infanzia sono raccolti per le finalità connesse all'iscrizione e all'erogazione del servizio di refezione scolastica e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Vi forniamo quindi le seguenti informazioni:

1. I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del bambino;
 - c) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (interne ed esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);

2. Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1).
3. Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il vostro consenso. La mancanza del consenso porterebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, AST, Assistenti sociali);
 - b) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - c) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
 - d) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto e saranno trattati su supporto cartaceo e/o informatico da incaricati appositamente nominati.
 5. Questa scuola dell'Infanzia nel corso dell'anno e' solita documentare la propria attività educativa-didattica, operando riprese con videocamera o fotografia di momenti di lavoro con i bambini. Le immagini potranno essere visionate dalla coordinatrice e dalle insegnanti della scuola. Riproduzioni di fotografie e filmati nelle quali, insieme agli altri, compaia Vostro/a figlio/a potranno essere consegnate alle famiglie degli altri bambini frequentanti; le immagini potranno essere inoltre proiettate in sede di corsi di formazione organizzati dalla Fism provinciale ed utilizzate per una pubblicazione stampata e prodotta in autonomia. Il conferimento dei dati risultanti dalle riprese non e' obbligatorio: nel caso di Vostro rifiuto alla ripresa ci asterremo, nel corso delle attività didattiche, dal far oggetto delle medesime Vostro/a figlio/a.
 6. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola, purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso familiare. La Scuola non si assume la responsabilità di eventuali pubblicazioni non autorizzate (come precisato nel nostro Regolamento al punto 11).

7. Durante l'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche e osservazioni che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni relative al bambino/a. Questi materiali confluiranno nel fascicolo personale che accompagnerà il bambino nel suo percorso scolastico e potranno essere consegnati agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino verrà inserito. Una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta.
8. Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno/a. L'elenco potrà essere aggiornato in qualsiasi momento, mediante una vostra comunicazione scritta e firmata. Il foglio di delega al ritiro del bambino/a deve essere firmato da entrambi i genitori. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventi o incidenti che possono accadere.
- Titolare per il trattamento dei dati da voi forniti è la scrivente: Scuola dell'Infanzia "Maria Nicolò Castelbarco Pindemonte" di Imbersago nella figura del Presidente pro- tempore / Legale rappresentante .
 - Responsabile dei trattamenti è la Sig. ra Minotti Rosella Castelbarco alla quale potrete rivolgervi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge vi riconosce, accesso, aggiornamento.
Vi ricordiamo che potrete sempre rivolgervi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito: www.garanteprivacy.it

I dati saranno conservati presso la sede del Titolare. Vi informiamo altresì che tali dati saranno raccolti, trattati e custoditi nel pieno rispetto di quanto previsto dagli articoli 31 e seguenti del Codice della Privacy e dal Disciplinare Tecnico - Allegato B al Codice - in materia di misure di sicurezza. I dati saranno inoltre trattati nel pieno rispetto delle norme di autoregolamentazione in materia di trattamento dei dati personali contenute nei Codici Deontologici di settore in vigore.

CONSENSO IN MATERIA DI PRIVACY.

(D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196, MODIFICATO DAL D.LGS. 10 AGOSTO 2018, N. 101 E REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO).

I Sottoscritti..... e, nella propria veste e
qualità di genitori esercenti la potestà sul
minore....., vista l'informativa di cui sopra

Esprime/mono

NON esprime/mono

IL CONSENSO

al trattamento dei dati come sopra specificati per l'anno
scolastico 2021-2022

Esprime/mono

NON esprime/mono

IL CONSENSO

Alle riprese fotografiche o con videocamera per l'anno scolastico
2021-2022 (vedi punto 5)

DATA _____

FIRMA _____

FIRMA _____